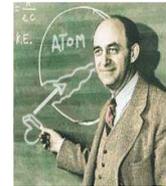




ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PASCOLI FERMI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO
VIA SAN GIORGIO DI SOPRA - 83059 VALLATA (AV) TEL/FAX 0827/90038/1949104
Con sedi staccate in Scampitella, Treviso, Vallesaccarda e sezioni associate:
Liceo Scientifico - I.T.E.-A.F.M. e I.T.T.-C.A.T. Vallata - I.T.T.-E.E. Bisaccia
e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.Mecc: AVIC87400Q
PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.icpascolivallata.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PASCOLI FERMI" - VALLATA
Prot. 0006633 del 02/12/2024
VII-6 (Uscita)

All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
Al sito web – Sez. Progetti
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO IN QUALITÀ DI FIGURA DI SUPPORTO TECNICO - OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DI Percorsi Didattici, Formativi e di Orientamento per Studentesse e Studenti Finalizzati a Promuovere l'Integrazione, all'interno dei Curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. (LINEA DI INTERVENTO A)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. **Linea di investimento: M4C1I3.1 - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37720 – Titolo progetto: FUTURANDO.**

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023).

CUP: C44D23002690006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";



VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola attualmente vigente;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;



VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato alla realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO l’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

CONSIDERATO che il supporto del personale Ata, attraverso attività operativo-strumentali, è necessario per la gestione dei percorsi formativi ed è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;



VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto presentato in data 14/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1495-IV-5 del 03/04/2024 per il progetto in oggetto;

VISTO Il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del C.d.I. n. 3/3 del 30/01/2024;

VISTO il PTOF per il triennio 2022 – 2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 12/11/2024, concernente i criteri di selezione del personale ATA per il progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, personale interno a questa Istituzione Scolastica, ovvero, in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, professionalità esterne con adeguato profilo professionale;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento al personale di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) o conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

VISTA la determina di avvio della presente procedura prot. n. 6620 del 02/12/2024;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante della presente,



EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **incarichi al personale ATA** (a seguire, anche «Incarico»), per lo svolgimento di attività tecnico - operative strumentali finalizzate alla realizzazione dei seguenti percorsi per l'Intervento A:

SCUOLA PRIMARIA

TITOLO	Classi Interessate	Sede di svolgimento	Tot ore
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM (n. 3 edizioni)	n.1 edizione 2°-3° Vallesaccarda	Vallesaccarda	20h
	n. 1 edizione 2°A 2°B Vallata	Vallata	20h
	n. 1 edizione 3°A Vallata	Vallata	20h
Percorsi di lingua inglese (n.4 edizioni)	n.1 edizione 4°-5° Vallesaccarda	Vallesaccarda	20h
	n.1 edizione 2°-3°-4°-5° Scampitella	Scampitella	20h
	n.1 edizione 4° Vallata	Vallata	20h
	n.1 edizione 5° Vallata- 2°-3°-5° Treviso	Vallata	20h

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

TITOLO	Classi Interessate	Sede di svolgimento	Tot ore
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM (n. 3 edizioni)	n.1 edizione 1°-2° Vallesaccarda	Vallesaccarda	20h
	n.1 edizione 1°A-2°A Vallata	Vallata	20h
	n.1 edizione 1°B-2°B Vallata	Vallata	20h
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM (n.4 edizioni)	n.1 edizione 3° Vallesaccarda	Vallesaccarda	10h
	n.3 edizioni 3°A Vallata -pluriclasse 2°-3° Treviso	Vallata	30h (10+10+10)h



Le figure professionali richieste sono:

- ✓ Assistente amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche e per il corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e digitale degli atti progettuali);
- ✓ Collaboratore scolastico per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto).

Nello specifico le unità da selezionare sono le seguenti:

N. UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
da 1 a 3	Assistente amministrativo	48
da 3 a 6	Collaboratore scolastico plesso primaria e secondaria di primo grado di Vallata	150
da 1 a 2	Collaboratore scolastico plesso primaria di Vallesaccarda	40
da 1 a 2	Collaboratore scolastico plesso secondaria di primo grado di Vallesaccarda	30
da 1 a 2	Collaboratore scolastico plesso primaria di Scampitella	20

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i collaboratori scolastici interni all'Istituzione Scolastica, che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado (max 1)	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7 (prima posizione economica)	Punti 2
Esperienze pregresse documentate nell'amministrazione o nell'assistenza in corsi Pon (1 p.to per ogni esperienza max 8 punti)	Punti 8
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche (1 p.to per ogni esperienza max 2 punti)	Punti 2

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata prevista fino al 15/05/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo stato è stabilito in:

- € 21,17/h (Euro ventuno/17), lordo stato, all'ora per gli assistenti amministrativi;



- **€ 18,25 (Euro diciotto/25), lordo stato, all'ora per i collaboratori scolastici.**

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni connesse alla realizzazione del progetto finanziato.

Il compenso sarà corrisposto in base all'effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.M e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 09/12/2024, a mezzo PEC all'indirizzo avic87400q@pec.istruzione.it oppure a mezzo mail all'indirizzo: avic87400q@istruzione.it.

Inserire nell'oggetto la dicitura: **“Candidatura per incarico personale ATA – Progetto: FUTURANDO - Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37720.**

E' prevista anche la consegna a mano negli stessi termini, a cura del candidato, del plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- Dichiarazione titoli posseduti (Allegato B);
- Informativa debitamente sottoscritta per accettazione (Allegato C)
- Dichiarazione sull'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità (allegato D)
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità

E' consentito presentare domanda per un solo profilo.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

Alla domanda di partecipazione è opportuno che venga allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto

Articolo 7 – Valutazione delle domande e attribuzione incarico

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa SILVANA RITA SOLIMINE.

Art. 11 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto, sul sito web dell'Istituzione scolastica - sezione Progetti/PNRR e sezione amministrazione trasparente.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
SOLIMINE SILVANA RITA

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Unione Europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegati

Allegato A: Domanda di partecipazione Ata;

Allegato B: Dichiarazione titoli Ata;

Allegato C: Informativa;

Allegato D: Dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità