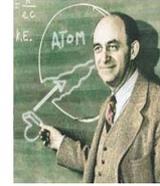




## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PASCOLI FERMI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO  
VIA SAN GIORGIO DI SOPRA - 83059 VALLATA (AV) TEL/FAX 0827/90038/1949104  
Con sedi staccate in Scampitella, Trevico, Vallesaccarda e sezioni associate:  
Liceo Scientifico - I.T.E.-A.F.M. e I.T.T.-C.A.T. Vallata - I.T.T.-E.E. Bisaccia  
e-mail: [avic87400q@istruzione.it](mailto:avic87400q@istruzione.it) - Cod. Fisc. 90014680640 - C.Mecc: AVIC87400Q  
PEC: [avic87400q@pec.istruzione.it](mailto:avic87400q@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icpascalivallata.it](http://www.icpascalivallata.it)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PASCOLI FERMI" - VALLATA  
Prot. 0006406 del 27/11/2024  
VII-6 (Uscita)

All'Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Al sito web – Sez. Progetti  
Agli Atti

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE DI AVVIO DI UNA PROCEDURA PER LA SELEZIONE INTERNA DI N. 5 TUTOR INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO.**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. **Linea di investimento: M4C1I2.1 - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43707 – Titolo progetto: Scuol@ 4.0.**

**CUP: C14D23003050006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola attualmente vigente;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, «Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107»;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante «Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante «Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 66 del 12 aprile 2023, recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l’Allegato 1 del D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “tutor” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il progetto presentato in data 23/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 2893 –IV – 5 del 28/06/2024;

**VISTO** Il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del C.d.I. n. 3/3 del 30/01/2024;

**VISTO** il PTOF per il triennio 2022 – 2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 12/11/2024, concernente i criteri di selezione della figura di tutor per il progetto in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare, per l’attuazione del progetto di cui trattasi, personale interno a questa Istituzione Scolastica, ovvero, in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, professionalità esterne con adeguato profilo professionale;



**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento al personale di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) o conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione interna volta al conferimento di n. 5 incarichi individuali di TUTOR**, per una durata presunta pari a mesi 10, per un importo complessivo pari a **€ 4.590,00 (euro quattromilacinquecentonovanta/00)**, importo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato), al fine di realizzare i seguenti percorsi:

Tipologia percorso	Edizione / Argomento del corso	Tot ore
<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale ( n. 2 edizioni)</b>	Corso di formazione digitale per docenti e personale ATA	30h
	L'uso della Piattaforma eTwinning	30h
<b>Laboratori di formazione sul campo (n. 3 edizioni)</b>	L'uso di ChatGPT	25h
	L'Utilizzo della Stampante 3D nella Didattica	25h
	Uso delle Piattaforme per Docenti: Genially, Natural Reader e Mozaik	25h

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:



- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
  - ✓ Supportare l'attività dell'esperto;
  - ✓ Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - ✓ Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
  - ✓ Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - ✓ Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - ✓ Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
  - ✓ Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
  - ✓ Registrare le anagrafiche;
  - ✓ Inserire la programmazione giornaliera delle attività;
  - ✓ Concordare l'orario con gli esperti;
  - ✓ Provvedere alla gestione della classe;
  - ✓ Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
  - ✓ Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
  - di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990, di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale di cui sopra e di procedere a pubblicare il presente provvedimento ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**SOLIMINE SILVANA RITA**