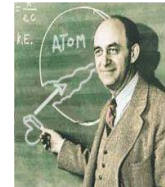




## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PASCOLI FERMI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO  
VIA SAN GIORGIO DI SOPRA - 83059 VALLATA (AV) TEL/FAX 0827/90038/1949104  
Con sedi staccate in Scampitella, Treviso, Vallesaccarda e sezioni associate:  
Liceo Scientifico - I.T.E.-A.F.M. e I.T.T.-C.A.T. Vallata - I.T.T.-E.E. Bisaccia  
e-mail: [avic87400q@istruzione.it](mailto:avic87400q@istruzione.it) - Cod. Fisc. 90014680640 - C.Mecc: AVIC87400Q  
PEC: [avic87400q@pec.istruzione.it](mailto:avic87400q@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icpascolivallata.it](http://www.icpascolivallata.it)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PASCOLI FERMI" - VALLATA  
Prot. 0006409 del 27/11/2024  
VII-6 (Uscita)

All'Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Al sito web – Sez. Progetti  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 5 TUTOR INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO.**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. **Linea di investimento: M4C1I2.1 - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43707 – Titolo progetto: Scuol@ 4.0.**  
**CUP: C14D23003050006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;



**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola attualmente vigente;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;



**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 66 del 12 aprile 2023, recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l’Allegato 1 del D.M. 66/2023 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “tutor” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il progetto presentato in data 23/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 2893 –IV – 5 del 28/06/2024;

**VISTO** Il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del C.d.I. n. 3/3 del 30/01/2024;

**VISTO** il PTOF per il triennio 2022 – 2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 12/11/2024, concernente i criteri di selezione della figura di tutor per il progetto in oggetto;



**RILEVATA** la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, personale interno a questa Istituzione Scolastica, ovvero, in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, professionalità esterne con adeguato profilo professionale;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento al personale di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) o conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**VISTA** la determina di avvio della presente procedura prot. n. 6406 del 27/11/2024;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante della presente,

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **n. 5 incarichi individuali** (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione dei seguenti percorsi:

Tipologia percorso	Edizione / Argomento del corso	Tot ore
<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale (n. 2 edizioni)</b>	Corso di formazione digitale per docenti e personale ATA	30h
	L'uso della Piattaforma eTwinning	30h
<b>Laboratori di formazione sul campo (n. 3 edizioni)</b>	L'uso di ChatGPT	25h
	L'Utilizzo della Stampante 3D nella Didattica	25h
	Uso delle Piattaforme per Docenti: Genially, Natural Reader e Mozaik	25h

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività di tutoraggio, e in particolare:

- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- ✓ Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- ✓ Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- ✓ Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- ✓ Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- ✓ Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- ✓ Registrare le anagrafiche;
- ✓ Inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- ✓ Concordare l'orario con gli esperti;
- ✓ Provvedere alla gestione della classe;
- ✓ Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- ✓ Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituzione Scolastica, che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso, inoltre, di:

**- Diploma magistrale o titolo equipollente che dà accesso all'insegnamento nella scuola primaria oppure laurea vecchio ordinamento/specialista/magistrale.**

## Articolo 3 – Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 60 PUNTI
A1	- Titolo di accesso (in caso di diploma di II grado, il voto è rapportato su base 110)	Punti 7 se Voto < 100 Punti 10 se 100 ≤ Voto < 105 Punti 11 se 105 ≤ Voto ≤ 110 Punti 12 per 110 e lode
A2	- Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 punti
A3	- Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	4 punti
A4	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	1 punto per corso max 4 punti
A5	- Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 4 punti



A6	- Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	4 punti
A7	- Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione Max 12 punti
A8	- Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	1 punto per pubblicazione max 4 punti
A9	- Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Funzione Strumentale per il PTOF, Animatore digitale, Collaboratore vicario, Referente di ambito, referente di plesso	punti 2 per ogni anno scolastico fino al max di punti 10
<b>Cod. B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio previsto MAX 40 PUNTI</b>
B1	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto e/o tutor in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR-PNRR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	Fino a 30 (1 punto)
		Da 31 a 60 (5 punti)
		Da 61 in poi (10 punti)
B2	- Esperienze professionali nell'ordine di scuola destinatario del progetto, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1)	Fino a 30 (1 punto)
		Da 31 a 60 (5 punti)
		Da 61 in poi (10 punti)
B3	- Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	Fino a 30 (1 punto)
		Da 31 a 60 (5 punti)
		Da 61 in poi (10 punti)
B4	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno trimestrali) non rientranti nei casi precedenti	Fino a 30 (1 punto)
		Da 31 a 60 (5 punti)
		Da 61 in poi (10 punti)
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>MAX 100 PUNTI</b>

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata prevista fino al 30/09/2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al tutor, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

**Il corrispettivo lordo stato è stabilito in € 34,00/h (Euro trentaquattro/00) all'ora.**

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni connesse alla realizzazione del progetto finanziato.

Il compenso sarà corrisposto in base all'effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.M e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del 04/12/2024**, a mezzo PEC all'indirizzo [avic87400q@pec.istruzione.it](mailto:avic87400q@pec.istruzione.it) oppure a mezzo mail all'indirizzo: [avic87400q@istruzione.it](mailto:avic87400q@istruzione.it).

Inserire nell'oggetto la dicitura: **“Candidatura per la selezione di tutor interno – Progetto: Scuol@ 4.0 - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43707.**

E' prevista anche la consegna a mano negli stessi termini, a cura del candidato, del plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

### **I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:**

- a) Domanda di partecipazione come da Allegato A
- b) Scheda di autovalutazione (Allegato B);
- c) Informativa (Allegato C);
- d) Dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. h) della Legge 190/2012 e dall'art. 20 del D.L (Allegato D) ;
- e) Curriculum vitae in formato europeo;
- f) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

### **E' consentito presentare domanda per più percorsi/edizioni.**

In caso i candidati siano di numero inferiore alle edizioni/percorsi attivati, saranno attribuiti ulteriori incarichi a chi ne avesse fatto richiesta, in ordine di graduatoria fino ad un massimo di 3 incarichi ciascuno.

Alla domanda di partecipazione è opportuno che venga allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

## **Articolo 7 – Valutazione delle domande e attribuzione incarico**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.





In caso di rinuncia alla nomina di tutor, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

I Tutor prescelti si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa SILVANA RITA SOLIMINE.

### **Art. 11 - Disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto, sul sito web dell'Istituzione scolastica - sezione Progetti/PNRR e sezione amministrazione trasparente.

### **Articolo 12 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**SOLIMINE SILVANA RITA**

### **Allegati**

Allegato A: Domanda di partecipazione Tutor;

Allegato B: Scheda di autovalutazione Tutor;

Allegato C: Informativa;

Allegato D: Dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità