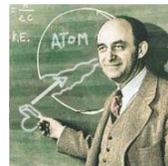




ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PASCOLI FERMI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO
VIA SAN GIORGIO DI SOPRA - 83059 VALLATA (AV) TEL/FAX 0827/90038/1949104
Con sedi staccate in Scampitella, Trevico, Vallesaccarda e sezioni associate:
Liceo Scientifico - I.T.E.-A.F.M. e I.T.T.-C.A.T. Vallata - I.T.T.-E.E. Bisaccia
e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.Mecc: AVIC87400Q
PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.icpascolivallata.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PASCOLI FERMI" - VALLATA
Prot. 0006227 del 21/11/2024
VII-6 (Uscita)

Al Sito Web – Sez. Amministrazione Trasparente

All'Albo on line

Agli atti della scuola

OGGETTO: INCARICO AL DSGA PER SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO AL RUP E CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO E SPECIALISTICO AL PROJECT MANAGER.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. **Linea di investimento: M4C1I2.1 - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43707 – Titolo progetto: Scuol@ 4.0 CUP: C14D23003050006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 66 del 12 aprile 2023, recante *“Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento*





dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

- VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 33.048,15**;
- VISTO** l'accordo di concessione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Omnicomprensivo "Pascoli Fermi" Via S. Giorgio di Sopra 149 - 83059 Vallata (AV) per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Scuol@ 4.0", CUP C14D23003050006, identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43707 finanziato nell'ambito del decreto m_pi.AOOGABMI.R./0000066 dell'12 aprile 2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato in data 30/01/2024 con delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/3;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 2893 –IV – 5 del 28/06/2024;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP e di consulente tecnico, giuridico e specialistico al project manager;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- CONSIDERATO** che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;
- VALUTATO** il curriculum vitae dell'interessato;
- RITENUTO** che il DSGA è l'unica figura interna in possesso delle conoscenze e competenze utili all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- PRESO ATTO** della disponibilità del DSGA a svolgere la funzione indicata;



VISTO il CCNL relativo al Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto

CONFERISCE

Al DSGA **Dott. Francesco Branca** nato il 19/08/1983 ad Avellino (Av) C.F.: BRNFNC83M19A509E, l'incarico operativo strumentale di **SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al Project Manager**, nell'ambito del progetto PNRR in oggetto.

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto nell'ambito dei seguenti percorsi formativi:

Attività
Percorsi di formazione sulla transizione digitale
Laboratori di formazione sul campo

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. Assicurare il coordinamento tra tutte le unità coinvolte nel progetto;
5. Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
6. Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
7. Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti;
8. Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
9. Curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;



10. Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificare la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
11. Provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;
12. Controllo sulla implementazione delle piattaforme;
13. Controllo sulla alimentazione delle piattaforme;
14. Partecipazione alle eventuali commissioni giudicatrici;
15. Svolgimento di ogni altra attività di cooperazione e di collaborazione di tipo tecnico e organizzativo con il Rup utile a garantire la realizzazione del progetto;

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto ed è conferito per un massimo di n. 100 ore retribuite al compenso orario di **€ 27,00** lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 2.700,00 (duemilasettecento/00) a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il corrispettivo dovuto sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, mediante accredito su conto corrente bancario, e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SOLIMINE SILVANA RITA

Per accettazione

Dott. Francesco Branca

