



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.PASCOLI" di VALLATA
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
con sedi staccate in Scampitella – Trevico - Vallesaccarda
Via S. Giorgio di Sopra – 83059 VALLATA (AV) - Tel./fax 0827/90038
e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.MECC: AVIC87400Q
PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.icpascolivallata.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFMSZT Codice IPA: istsc_avic87400Q



Prot. n. 797 – IV - 4

Vallata, 19 febbraio 2024

Al personale docente
Ai responsabili di plesso
Al personale amministrativo
Ai collaboratori scolastici
Ai rappresentanti editoriali
p. c. al DSGA
ATTI
al sito web dell'I. C. www.icpascolivallata.edu.it

CIRCOLARE N. 107
(A.S.2023/2024)

OGGETTO: Consegna testi scolastici e contatti rappresentanti editoriali - docenti.

Al fine di consentire i rapporti istituzionali tra i rappresentanti editoriali ed i docenti, si forniscono una serie di istruzioni.

Quanto disposto con la presente si applica esclusivamente agli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti promotori editoriali (ANARPE). Chi non rientra nella casistica non può assolutamente accedere nei locali scolastici.

CONSEGNA TESTI E DATI DI CONTATTO

Il rappresentante editoriale potrà consegnare i testi, debitamente custoditi nel proprio imballaggio indicante il nome del destinatario, **presso la sede principale (Vallata, Via San Giorgio di Sopra)**, affidandoli ai collaboratori scolastici, che provvederanno a farli pervenire ai docenti.

Il rappresentante editoriale potrà lasciare (in allegato ai testi) i propri dati di contatto, oppure trasmetterli via e mail all'istituto in modo da consentire la consultazione on line. L'ufficio di segreteria dell'Istituzione Scolastica provvederà a trasmettere ai docenti i dati di contatto fatti pervenire dai rappresentanti editoriali.

INGRESSO NEI LOCALI DELL'ISTITUTO

L'ingresso, consentito per appuntamento da prendere direttamente con il docente interessato, **potrà avvenire presso la sede centrale**, nel locale appositamente individuato: stanza piano terra con ingresso autonomo oppure auditorium. Per i docenti in orario negli altri plessi i contatti potranno avvenir anche nelle sedi di riferimento, nel locale individuato dal responsabile di plesso ed esclusivamente al di fuori della fascia oraria di servizio.

Sarà cura del docente interessato comunicare al Dirigente Scolastico la data e l'ora dell'appuntamento, nonché i dati del rappresentante editoriale per il relativo nulla osta.

I collaboratori scolastici metteranno a disposizione dei rappresentanti il locale individuato per gli incontri.

In nessun caso i rappresentanti editoriali possono accedere nelle classi e nei laboratori e nemmeno far chiamare i docenti durante l'orario di servizio.

Si richiama l'attenzione del personale sulle responsabilità connesse con l'obbligo della vigilanza e delle disposizioni sulla privacy.

CONSULTAZIONE TESTI

I libri di testo potranno essere depositati nell'aula appositamente individuata (sede centrale: stanza piano terra con ingresso autonomo oppure auditorium), per consentire la consultazione ai docenti.

I responsabili di plesso cureranno l'affissione della presente comunicazione all'ingresso delle sedi scolastiche interessate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele D'Ambrosio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*