



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.PASCOLI" di VALLATA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
con sedi staccate in Scampitella – Treviso - Vallesaccarda

Via S. Giorgio di Sopra – 83059 VALLATA (AV) - Tel./fax 0827/90038

e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.MECC: AVIC87400Q

PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.icpascolivallata.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFMSZT

Codice IPA: [istsc_avic87400Q](http://www.istsc_avic87400Q)



Prot. n. 280 – II - 2

Vallata, 19 gennaio 2024

A tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo

Al personale ATA

Ai docenti responsabili di plesso

Al DSGA per quanto di competenza

ALBO

ATTI

Al sito web dell'Istituto www.icpascolivallata.edu.it

CIRCOLARE N. 95

(A.S.2023/2024)

OGGETTO: Scrutini di 1° Quadrimestre.

I Consigli di intersezione / interclasse / classe, con la sola componente docente, sono convocati presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo secondo il calendario sotto indicato, per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno per i vari ordini di scuola.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Ordine del giorno:

1. Attività di valutazione 1° quadrimestre;
2. Verifica intermedia PEI/PDP (per le sezioni interessate).

ORDINE DI SCUOLA	DATA	ORA	ATTIVITA'
Scuola dell'Infanzia	Lunedì 05/02/2024	16:30 – 18:00	Consigli intersezione unitari S. Infanzia di Vallata, Scampitella, Treviso, Vallesaccarda.

Nell'eventuale assenza del Dirigente Scolastico le riunioni saranno presiedute dalla docente coordinatrice di ordine. La presente vale come delega.

SCUOLA PRIMARIA

Ordine del giorno:

1. Valutazione degli apprendimenti disciplinari e del comportamento per ogni singolo alunno - compilazione e firma di tutti gli atti inerenti allo scrutinio;
2. Ratifica verifica intermedia PEI /PDP (per le classi interessate);
3. Organizzazione attività di potenziamento/consolidamento/recupero didattico (per le classi interessate).

Scuola Primaria	Venerdì 02/02/2024	14:00 – 16:00	Scuola Primaria di Vallata
		15:00 – 17:30	Scuola Primaria di Vallesaccarda
		16:00 – 17:00	Scuola Primaria di Scampitella
		17:00 – 17:30	Scuola Primaria di Treviso

Nell'eventuale assenza del Dirigente Scolastico le responsabili dei rispettivi plessi si occuperanno dell'organizzazione e del coordinamento dei lavori. La presente vale come delega.

SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO

Ordine del giorno:

1. Valutazione degli apprendimenti disciplinari e del comportamento per ogni singolo alunno - compilazione e firma di tutti gli atti inerenti allo scrutinio;
2. Ratifica verifica intermedia PEI/PDP (per le classi interessate);
3. Organizzazione attività di potenziamento/consolidamento/recupero didattico (per le classi interessate).

Scuola Secondaria di 1°grado	Giovedì 01/02/2024	15:00 – 15:40	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Treviso – pl. 1°/2°A
		15:40 – 16:20	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallesaccarda – cl. 1°A
		16:20 – 17:00	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallesaccarda – cl. 2°A
		17:00 – 17:40	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallesaccarda – cl. 3°A
	Sabato 03/02/2024	14:30 – 15:10	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallata – cl. 2°A
		15:10 – 15:50	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallata – cl. 1°A
		15:50 – 16:30	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallata – cl. 3°A
		16:30 – 17:10	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallata – cl. 1°B
	17:10 – 17:50	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallata – cl. 3°B	

In caso di assenza del Dir. Scol. le riunioni saranno presiedute dai coordinatori di classe. La presente vale delega.

Precisazioni per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio

Si rammenta ai docenti che la valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata ai sensi del D.Lgs n.62 del 2017, della Nota MIUR n. 741/2017 e della Nota MIUR n. 1865/2017. Per la valutazione di educazione civica il riferimento è la legge del 20 agosto 2019, n. 92, unitamente alle relative Linee guida. La valutazione delle discipline per la scuola primaria viene effettuata ai sensi dell'ordinanza ministero Istruzione del 04/12/2020, n. 172.

Si terrà conto, inoltre, dei criteri di valutazione previsti per il nostro Istituto, deliberati in sede di Collegio Docenti e reperibili sul sito www.icpascolivallata.edu.it, area Documenti dell'Istituto. Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti ad esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno.

“La valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe.... La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto.... La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, secondo quanto riportato nel comma 3 dell'articolo 1...” (D.Lgs n. 62/2017).

La valutazione dell'insegnamento della R.C. resta disciplinata dall'art. 309 del T.U. n. 297 del 1994, ed è espressa senza attribuzione di voto numerico, ma con giudizio sintetico.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri di cui all'art. 314, c. 2 del novellato T.U. n. 297/94.

Per la formulazione della valutazione del comportamento verranno messe a disposizione le apposite rubriche, che dovranno essere compilate per ciascun alunno. La proposta del giudizio del comportamento e di educazione civica (come emergerà dalle apposite rubriche) verrà avanzata in sede di scrutinio dal coordinatore di classe.

Sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria la valutazione è integrata con una descrizione dei processi formativi in termini di sviluppo culturale, personale e sociale e di livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguiti. Il giudizio descrittivo va trascritto sui documenti di valutazione e va formulato utilizzando l'apposito format.

Appare superfluo rammentare a tutti i docenti la massima precisione e puntualità nella compilazione in tutte le sue parti del registro elettronico, che verrà chiuso definitivamente il giorno degli scrutini. Le proposte di voto/giudizio delle singole discipline vanno caricate sul tabellone entro **i 3 giorni precedenti alle date previste per gli scrutini.** Il Dirigente

Scolastico potrà sempre riservarsi di chiedere i prospetti cartacei dei voti/giudizi qualora dovesse riscontrare dei ritardi nelle operazioni di compilazione dei tabelloni dello scrutinio elettronico.

Tutte le operazioni vanno completate necessariamente in sede di scrutinio, comprese tutte le stampe e la firma di tutti gli atti, pertanto viene richiesta la collaborazione fattiva di tutti i docenti presenti, anche in ragione del fatto che gli scrutini rientrano in quegli obblighi contrattuali definiti come "atti dovuti".

Trattandosi di "collegio perfetto" è necessaria la presenza di tutti i docenti per la validità delle operazioni (anche i docenti di approfondimento e di potenziamento).

Istruzioni di carattere operativo

Tutti i docenti:

- ✚ Avranno cura di compilare in tutte le sue parti il registro entro il 31 gennaio 2024;
- ✚ Caricheranno le proposte di valutazione sul tabellone degli scrutini entro i tre giorni precedenti le date degli scrutini.

I coordinatori di classe:

- ✚ Riprodurranno le rubriche di valutazione del comportamento e di educazione civica per ciascun alunno e coordineranno la raccolta degli elementi conoscitivi per la relativa compilazione, in modo da poter avanzare la proposta di giudizio sintetico in sede di scrutinio – compileranno inoltre il report riassuntivo delle ore di educazione civica effettuate nelle diverse discipline;
- ✚ Raccoglieranno tutti gli elementi conoscitivi finalizzati alla descrizione del processo e del livello di sviluppo degli apprendimenti (giudizio globale), sulla base dell'apposito format;
- ✚ Controlleranno, entro i tre giorni precedenti le date previste per lo scrutinio, il tabellone generale per verificarne la completa compilazione;
- ✚ Assicureranno la loro presenza a scuola per il tempo di svolgimento dello scrutinio della classe di riferimento, al fine di espletare tutti i compiti inerenti alla consegna e sistemazione dei documenti.

Le docenti collaboratrici del Dirigente Scolastico (ciascuna per il proprio ordine di scuola):

- ✚ Forniranno ai coordinatori di classe, format di rubrica di valutazione e di giudizio globale;
- ✚ Predisporranno eventuali griglie necessarie alla raccolta degli elementi conoscitivi da mettere a disposizione dei coordinatori di classe;
- ✚ Organizzeranno il lavoro dei coordinatori di classe, anche definendo una tempistica ragionevole e tale da garantire la piena realizzazione di tutti gli adempimenti propedeutici agli scrutini;
- ✚ Costituiranno punto di riferimento per eventuali chiarimenti e verificheranno l'andamento dei lavori, fornendo ove necessario un ulteriore supporto organizzativo.

I docenti provvederanno a consegnare tutte le prove di ingresso, le verifiche effettuate e tutti i documenti prodotti a supporto della valutazione di fine quadrimestre, entro il 1° febbraio 2024. I documenti verranno depositati e custoditi nei plessi di riferimento (fascicolo alunno).

Fiducioso nella precisione che sempre ha contraddistinto le SS.LL., si aggiunge che un puntuale rispetto delle presenti disposizioni permetterà lo svolgimento di tutte le operazioni in un clima di serenità.

I responsabili di plesso provvederanno a far firmare per presa visione la presente convocazione, indi a restituirla in Ufficio.

PER IL PERSONALE ATA

Si dispone la presenza dei collaboratori scolastici in modo da garantire l'apertura della sede centrale negli orari e nei giorni previsti dal calendario dei lavori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michele D'Ambrosio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*